



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

| | | | |
|--|--|---|----------|
| FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020 | | | |
| BENEFICIARIO: | | MARIA BENITEZ | C.I. N°: |
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO: | | JUAN E. OLEARY - DPTO. ALTO PARANA | |
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE: | | 1610/2025 (15/09/2025) | |
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO: | | DESDE: 24/09/2025 HASTA: 024/09/2025 | |
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN | | 1767/2025 | FECHA: |
| GUARANIES: | | 23/09/2025 | |
| MONTOS ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN | | GUARANIES: | |
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025 | | SI | NO |
| ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS. | | | X |
| ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO. | | | X |
| ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA. | | | X |
| ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO. | | X | |
| ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01 | | X | |
| DETALLES DE MONTOS | | | |
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES: | | Gs.807.203 | |
| MONTOS MINIMO A RENDIR (50%): | | Gs.0 | |
| MONTOS RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%: | | Gs.0 | |
| MONTOS RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%: | | Gs.0 | |
| MONTOS TOTAL RENDIDO SEGÚN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%: | | Gs.0 | |
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS: | | Gs.0 | |
| MONTOS DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA | | Gs.0 | |
| MONTOS NETO RENDIDO: | | Gs.0 | |
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES: | | Gs.0 | |
| ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA | | Gs.0 | |
| ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES | | Gs.0 | |
| OBSERVACIONES | | | |
| NINGUNA. | | | |
| VERIFICADO POR: | | NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF DINAC | |
| V°B°: | | LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC | |

Sajonia, 30 de septiembre de 2025.

Señora:
Lic. Sara González, Coordinadora
Unidad de Control y Rendición de Cuentas
DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL- DINAC

Asunto: Elevar informe sobre cumplimiento de comisión de servicio según Resolución Nº 1610/2025.

Nos dirigimos a Ud., y por intermedio a donde corresponda a los efectos elevar el informe y dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 4º de la Resolución Nº1610/2025, de fecha 15 de septiembre de 2025, - POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARIA BENITEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELEN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANA Y GUAIRA, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

El objetivo de la comisión de servicio fue el relevamiento de las zonas con nulos datos para la propuesta de la instalación de equipos de medición los cuales son requeridos para los análisis e informes hidrometeorológicos.

Actividades realizadas
Departamento de Alto Paraná
Juan E. O'Leary – Río Yguazú: se mantuvieron reuniones con los encargados de los establecimientos privados Parque Iguazú y Nativa Nautic Club para definir criterios y requerimientos logísticos de medición. Ambos prestadores manifestaron conformidad, destacando la utilidad de los informes hidrometeorológicos para la gestión de eventos turísticos. Esta gestión fortalece los puntos de monitoreo y optimiza la elaboración de pronósticos hidrológicos, contribuyendo a una gestión más eficiente del recurso hídrico en la zona.
Departamento de Guairá

Se identificó la necesidad de realizar mediciones de nivel y calidad de agua en el arroyo Gasory y el río Tobicuary, en el marco de la gestión del abastecimiento hídrico y el monitoreo ambiental vinculado a la explotación de recursos minerales. Estas acciones permitirán generar información técnica relevante para la toma de decisiones en materia de seguridad hídrica y protección de fuentes de agua.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarla con mi mayor respeto y consideración.

Adjunto:
*Rendiciones de viático, de los funcionarios María Sol Benítez, Elizabeth Villasanti y Belén Riveros.
* Constancias de viaje.
*Copia de la Resolución 1610/2025.

Sol Benítez
María Sol Benítez
C.I Nº 1.431.512

Elizabeth Villasanti
Elizabeth Villasanti
C.I Nº 1.365.381

Belén Riveros
Belén Riveros
C.I Nº 5.105.707



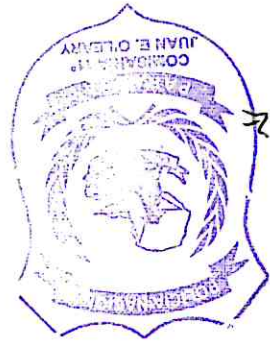
Se expide la presente constancia para lo que hubiere lugar y a pedido de los interesados.

Hidrología-DINAC.
son requeridos en la red Hidrológica de la Dirección de Meteorología e
equipos e instrumentos de lectura de los niveles de aguas superficiales; que
para el relevamiento y verificación de los sitios, para la instalación de

Se hicieron presentes en Juan E. O'Leary
departamento de Alto Paraná
en fecha 24/09/2025

- Certifico que,
- El Sr/a Maria Benítez C.I.Nº 1431.512
 - Sr/a Elizabeth Villasant C.I.Nº 1365381
 - Sr/a Belén Ríveros C.I.Nº 5.105.407
 - Sr/a _____ C.I.Nº _____

CONSTANCIA



Firma: [Signature]
Aclaración: Subcor. Mayo, Fernando Benítez

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARIA BENITEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUARÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 15 de ~~septiembre~~ de 2025

VISTO: El Memorandum GOH Nº 046/2025 de la Gerencia de Observaciones Hidrológicas, DNIH Nº 500/2025 de la Dirección de Meteorología e Hidrología; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC Nº 250847); y,

CONSIDERANDO: Que, la funcionaria María Benítez, Gerente de Observaciones Hidrológicas dependiente de la Subdirección de Hidrología, solicita autorización para realizar comisiones de servicio en los Departamentos de Alto Paraná y Guairá, entre el 24 y el 26 de septiembre de 2025, en compañía de las funcionarias Elizabeth Villasanti y Belén Riveros, a fin de realizar trabajos de recursos hídricos, con miras a la instalación de instrumentos de medición.

Que, la Dirección de Meteorología e Hidrología eleva a consideración el pedido. --
Abg. NATALIA ACOSTA, la Subdirección de Administración y Finanzas, informa el rubro 232 - Coordinadores Viáticos y Movilidad; cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.
Secretaría General - DINAC

POR TANTO: De conformidad con la Ley Nº 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley Nº 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Impresas y Entidades del Estado Paraguayo".

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a las funcionarias María Benítez, Elizabeth Villasanti y Belén Riveros, a realizar comisiones de servicio en los Departamentos de Alto Paraná y Guairá, entre el 24 y el 26 de septiembre de 2025.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

| Comisión | | | | Liquidación de viáticos | | | |
|-------------------------------------|-----------|------------|------------------|-------------------------|--------|-------------------|----------------|
| Funcionario/a | C.I. Nº | Origen | Destino | Fecha | Día | Base diaria (Gs.) | Monto asignado |
| Maria Benítez | 1.431.512 | Asunción - | Juan E. Olavey - | 24 de | 24-sep | 807.203 | 807.203 |
| Elizabeth Villasanti | 1.365.381 | Dpto. de | Alto Paraná | 24 de | 24-sep | 807.203 | 807.203 |
| Belén Riveros | 3.105.707 | Central | Alto Paraná | 24 de | 24-sep | 807.203 | 807.203 |
| Subtotal a favor de c/u | | | | | | | 807.203 |
| Cantidad de funcionarios | | | | | | | 3 |
| Total general por afectar al OG 232 | | | | | | | 2.421.609 |

RESOLUCIÓN Nº 16.000/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUARÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

| Comisión | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------|-------------------|------|----------------------|--|
| Funcionario/a | C.I. Nº | Origen | Destino | Fecha | Día | Base diaria (Gs.) | % | Montó asignado (Gs.) | Liquidación de viáticos |
| Marta Benítez | 1.431.512 | Juan E. Olcay - Dpto. Alto Paraná | Paso Yobai - Dpto. de Guairá | 25 de septiembre de 2025 | 25-sep | 645.762 (Gs.) | 100% | 645.762 | Subtotal a favor de c/u 645.762 Cantidad de funcionarios 3 Total general por afectar al OG 232 1.937.286 |
| Elizabeth Villasanti | 1.365.381 | Paso Yobai - Dpto. de Guairá | Villarrica - Dpto. de Guairá | 26 de septiembre de 2025 | 26-sep | 645.762 (Gs.) | 100% | 645.762 | |
| Belén Riveros | 5.105.707 | | | | | | 80% | | |
| | | | | | | | 40% | | |
| | | | | | | | 60% | | |

| Comisión | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------|-------------------|------|----------------------|--|
| Funcionario/a | C.I. Nº | Origen | Destino | Fecha | Día | Base diaria (Gs.) | % | Montó asignado (Gs.) | Liquidación de viáticos |
| Marta Benítez | 1.431.512 | Paso Yobai - Dpto. de Guairá | Villarrica - Dpto. de Guairá | 26 de septiembre de 2025 | 26-sep | 645.762 (Gs.) | 100% | 645.762 | Subtotal a favor de c/u 645.762 Cantidad de funcionarios 3 Total general por afectar al OG 232 1.937.286 |
| Elizabeth Villasanti | 1.365.381 | Paso Yobai - Dpto. de Guairá | Villarrica - Dpto. de Guairá | 26 de septiembre de 2025 | | | 80% | | |
| Belén Riveros | 5.105.707 | | | | | | 40% | | |
| | | | | | | | 60% | | |

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto Nº 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior
g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.
g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Las afectadas deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4º

La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujetos a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.

Misión:
Normar las actividades
y prestar servicios para satisfacer
las partes interesadas

Visión:
Ser reconocida por las
partes interesadas
por su calidad y
eficiencia en la gestión
de los servicios institucionales

Valores institucionales:
Integridad y Compromiso
Transparencia y Honestidad
Respeto al Cliente

Redes institucionales:
Redes institucionales
Redes institucionales
Redes institucionales
Redes institucionales

SECRETARÍA GENERAL DE DOCUMENTOS

COORDINADORA

ABG. NATALIA ACUÑA

SECRETARÍA GENERAL DE DOCUMENTOS

COORDINADORA

ABG. NATALIA ACUÑA

Es Copia fiel del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Bilez Argaña (Secretario General)

Artículo 5º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELEN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUAIRÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025, Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

RESOLUCIÓN Nº 160 / 2025

